

ПРИНЯТО
НА ПЕДСОВЕТЕ ДОУ
ПРОТОКОЛ №3
ОТ 26.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
"ПРИГОРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ САД"
В.В. СОТНИКОВА *Сотникова*
ПРИКАЗ № 19 от 26.02.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МБДОУ "ПРИГОРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ САД"**

Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Пригородный детский сад» (далее Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. ;

-Административным регламентом предоставления муниципальной услуги утвержденным постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 23.12.2020 г. № 545 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ "Пригородный детский сад"

1. Настоящий Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ "Пригородный детский сад" (далее – организация), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования .

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ "Пригородный детский сад" устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно .

4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в организацию обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация (далее - закрепленная территория) .

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в

сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания

ребенка; н) о желаемой дате приема на

обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Пригордный
детский сад»

_____ (ФИО заведующего МБДОУ)

_____ (ФИО (отчество при наличии)) заявителя

Прошу поставить на учет для зачисления в МБДОУ _____
_____ моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) ребенка)
" _____ " _____ года рождения,

проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____

желаемый год поступления в МБДОУ: _____

Сведения о МБДОУ, ранее выбранных для постановки на учет (не более 3-х):

(наименование организации)

К заявлению прилагаю:

Особые отметки:

Категории льгот:

_____ (указать наличие внеочередного или первоочередного права на получение места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования)

**Потребность в группе (компенсирующей,
направленности)**

общеразвивающей

Желаемый язык обучения в группе:

Время пребывания:

_____ (группа кратковременного пребывания, полного дня пребывания)

В случае отсутствия места в МБДОУ предлагать другие варианты: _____

(да, нет)

В случаях изменения мною указанных данных обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию в течение 5 рабочих дней.

Форма получения результата предоставления муниципальной услуги:

<input type="checkbox"/>	лично
<input type="checkbox"/>	в электронном виде
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением.

Я, _____, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, предоставляю мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой/попечительством), для формирования электронной очереди в МБДОУ _____.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка в системе дошкольного образования.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а).

Подпись:

Родитель (законный представитель) _____ /

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Уведомление
о регистрации ребенка в "Книге учета будущих воспитанников МБДОУ"
N _____

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО (отчество при наличии) заявителя)

в том, что _____
(ФИО (отчество при наличии) ребенка, дата рождения)
внесен (а) в "Книгу учета будущих воспитанников МБДОУ" _____
года

_____ (на общих основаниях, с правом первоочередного, внеочередного устройства)

С положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель) _____

Оператор _____

" _____ " _____ г.

Заведующему МБДОУ " Пригородный детский сад"
(полное наименование организации)

_____ (Ф.И.О. заведующего)
от _____

_____ (ФИО (отчество при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные заявителя:

серия, номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фио (отчество при наличии) ребенка полностью)

_____ ,
родившегося (число, месяц, год рождения ребенка) _____ ,

_____ ,
(указывается место рождения ребенка согласно свидетельству о рождении)

_____ ,
(реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

на обучение по программе дошкольного образования

в _____
(наименование образовательной организации)

Желаемая дата приема на обучение: _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение

и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ язы
ке.

(язык обучения - русский)

Потребность (в группе компенсирующей направленности)

_____ (при наличии).

Время пребывания:

_____ (группа кратковременного пребывания, полного дня пребывания)

Подробность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

_____ (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

_____ (при наличии).

Ф.И.О. (отчество при наличии) матери ребенка _____

— Адрес места жительства матери: _____

— Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) матери: _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) отца ребенка: _____

— Адрес места жительства отца: _____

— Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) отца: _____

К заявлению прилагаю:

